



Rau-2026-207

Määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettajan valinta tasa-arvorahoituksella

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Rautalammin kunnalle erityisavustusta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseen liittyvän laadukkaan opetuksen ja (varhaiskasvatuksessa) hoidon toteuttamiseen (OKM/209/520/2024). Avustusta saa käyttää lisähenkilöstön palkkaamiseen. Avustuksen myötä haimme muun muassa kahta määräaikaista varhaiskasvatuksen opettajaa ajalle 4.5-31.12.2026.

Haku määräaikaiseen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään 4.5-31.12.2026 on ollut avoinna 9.3-22.3.2026. Tehtävää haki 5 henkilöä, kelpoisia hakijoita varhaiskasvatuksen opettajaksi ei ollut. Haastatteluun kutsuttiin 5 henkilöä. Haastattelut pidettiin 7.4.2026 ja 3 henkilöä haastateltiin. Haastatteluryhmässä olivat varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja Sinikka Tiitinen sekä päiväkodin varajohtaja Anttu Röntynen. Hakemuksesta ja haastattelusta syntyneen kokonaisarvion perustella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää, että tehtävään valitaan sosionomi AMK Tatjana Murto.

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2023, § 26 (muut viranhaltijat).

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja Sinikka Tiitinen päättää valita määräaikaiseen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään ajalle 4.5-31.12.2026 Tatjana Murron. Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkäritodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen moitteeton rikosrekisteriote ja alle kouluikäisten lasten kanssa työskentelevien hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys tarkastetaan (tartuntatautilaki § 55) ennen tehtävässä aloitusta. Tehtävän täytössä sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Tatjana Murto, Teija Oksanen, Matti Vanttinen

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja Sinikka Tiitinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 12.00 ja to lisäksi klo 14-16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.